

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W BUDACH GŁOGOWSKICH

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1158 ze zm)
- 2) Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli szkół i placówek (Dz. U z 2019 r. Poz. 1737)
- 3) Zarządzenie Burmistrza Głogowa Małopolskiego nr 0050.8.2020 z dnia 24 stycznia 2020 r.
- 4) Statut Zespołu Szkół w Budach Głogowskich

§ 1

1. Do Punktu przedszkolnego w Budach Głogowskich (zwanego dalej „przedszkolem”) w pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci 5 latnie zamieszkałe w obwodzie Zespołu Szkół w Budach Głogowskich.
2. Pozostałe dzieci przyjmuje się do przedszkola na zasadach określonych w dalszych postanowieniach niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

§ 3.

1. Do Punktu Przedszkolnego w Budach Głogowskich przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Głogów Młp..
2. Jeżeli liczba kandydatów nie przekracza liczby miejsc w przedszkolu o przyjęciu kandydata decyduje dyrektor szkoły.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba miejsc w przedszkolu, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja rekrutacyjna. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej;
 - 2) przedstawiciel Rady Rodziców.

§ 4.

1. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci);
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
2. Kryteria, o których mowa w ust. 1, mają jednakową wartość.

§ 5.

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Dziecko zamieszkałe w miejscowości, w której siedzibę ma przedszkole	50	Potwierdzenie zameldowania, zaświadczenie o zameldowaniu lub oświadczenie o miejscu zamieszkania
2.	Dziecko obojga rodziców <ul style="list-style-type: none"> ✓ zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, ✓ umowy cywilnoprawnej, ✓ uczących się w trybie dziennym, ✓ prowadzących gospodarstwo rolne ✓ prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą 	30	Oświadczenie o zatrudnieniu, nauce, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej
3.	Rodzeństwo dziecka kontynuującego naukę w Zespole Szkół w Budach Głóg.	30	Oświadczenie
4.	Dziecko, którego jeden z rodziców <ul style="list-style-type: none"> ✓ zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę ✓ umowy cywilnoprawnej, ✓ uczący się w trybie dziennym, ✓ prowadzący gospodarstwo rolne ✓ prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą 	10	Oświadczenie o zatrudnieniu, nauce, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej

3. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników na danym etapie komisja rekrutacyjna, uwzględniając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola na liście preferencji kandydata.

§ 6.

1. Przyjęcie kandydata do przedszkola następuje na podstawie wniosku o przyjęcie do Punktu Przedszkolnego w Budach Głogowskich.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do dyrektora szkoły.
3. W celu potwierdzenia kryteriów przyjęcia kandydata do przedszkola do wniosku dołącza się następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, 1495, 1696, 1818, 2473);
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
4. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, 924, 1818.)

5. dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów określonych w regulaminie
4. Wnioski o przyjęcie do przedszkola oraz wzory załączników można pobrać w szkole lub ze strony internetowej szkoły.

§ 7.

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do placówki. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc.
3. Listę, o której mowa w ust. 2, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

§ 8.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczynę odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 9.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia.

§ 10.

1. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Głogów Młp. mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowań rekrutacyjnych we wszystkich przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na terenie Gminy Głogów Młp, Gmina Głogów Młp. nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu.
2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Głogów Młp. przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne zgodnie z niniejszym regulaminem.

§ 11.

Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolu nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych jednorodnych wiekowo lub mieszanych uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację i przyjętych w procesie rekrutacji.

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO REGULAMINU REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W ZS W BUDACH GŁOGOWSKICH

Harmonogram rekrutacji do oddziału przedszkolnego w ZS w Budach Głogowskich

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
25 lutego	2 marca godz. 15.00	Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego		
3 marca godz. 13.00	20 marca godz. 15.00	Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. UWAGA 1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane go ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne. 2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole wskazanej na pierwszej pozycji na liście preferencji.
23 kwietnia godz. 13.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
23 kwietnia godz. 13.00	29 kwietnia godz. 15.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
4 maja godz. 13.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
Procedura odwoławcza		
od 4 maja		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego		
18 czerwca	24 czerwca godz. 15.00	Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. UWAGA 1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane go ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne. 2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole wskazanej na pierwszej pozycji na liście preferencji.
26 czerwca godz. 13.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
26 czerwca godz. 13.00	1 lipca godz. 15.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
2 lipca godz. 13.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
od 2 lipca		Procedura odwoławcza.
31 sierpnia		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.

