

**Regulamin rekrutacji do oddziału klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej im Marii Konopnickiej
w Budach Głogowskich**

I. Zasady rekrutacji dzieci tworzy się na podstawie przepisów:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1158 ze zm)
- 2) Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli szkół i placówek (Dz. U z 2019 r. Poz. 1737)
- 3) Zarządzenie Burmistrza Głogowa Małopolskiego nr 0050.8.2020 z dnia 24 stycznia 2020 r.
- 4) Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Budach Głogowskich

II. Termin rekrutacji

1. Nabór do klasy pierwszej prowadzony jest w terminach podanych przez szkołę do publicznej wiadomości.
2. O terminie o którym mowa w pkt. 1 rodzice zostają poinformowani na stronie internetowej szkoły.
3. Informacje o zasadach naboru można uzyskać pod nr telefonu 177897380.

III. Obowiązek szkolny

1. Spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci siedmioletnie.
2. Wymogu, o którym mowa w pkt. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy dziecko posiada negatywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego w oparciu o którą została wydana decyzja dyrektora Zespołu Szkół w Budach Głogowskich o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego.

IV. Zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Przyjęcie kandydata do klasy I następuje na podstawie karty zgłoszenia dziecka do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zespole Szkół w Budach Głogowskich
3. Kartę o której mowa w ust. 1, składa się do dyrektora szkoły.
4. Karty o przyjęcie do klasy I można pobrać w szkole lub ze strony internetowej szkoły.
5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
6. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.
7. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, wszczyna się postępowanie rekrutacyjne

V. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja rekrutacyjna. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej;
 - 2) przedstawiciel Rady Rodziców.
3. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci);
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. Kryteria, o których mowa w ust. 1, mają jednakową wartość.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Dziecko zamieszkałe w miejscowości, w której siedzibę ma szkoła	50	Potwierdzenie zameldowania, zaświadczenie o zameldowaniu lub oświadczenie o miejscu zamieszkania
2.	Dziecko obojga rodziców <ul style="list-style-type: none">✓ zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,✓ umowy cywilnoprawnej,✓ uczących się w trybie dziennym,✓ prowadzących gospodarstwo rolne✓ prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą	30	Oświadczenie o zatrudnieniu, nauce, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej
3.	Rodzeństwo dziecka kontynuującego naukę w Zespole Szkół w Budach Głóg.	30	Oświadczenie
4.	Dziecko, którego jeden z rodziców <ul style="list-style-type: none">✓ zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę✓ umowy cywilnoprawnej,✓ uczący się w trybie dziennym,✓ prowadzący gospodarstwo rolne✓ prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą	10	Oświadczenie o zatrudnieniu, nauce, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej

6. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy I, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
7. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do placówki. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc.
8. Listę, o której mowa w ust 5, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
9. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy I.
10. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
11. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
12. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
13. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
14. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia.

VI. Odroczenia

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
3. W celu podjęcia decyzji Dyrektor Szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

VII. Przepisy końcowe

W przypadku braku wolnych miejsc do oddziału klasy pierwszej rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji. Lista dzieci przyjętych do klasy I zostanie wywieszona przy wejściu głównym szkoły.

ZAŁĄCZNIK nr 1

do Regulaminu rekrutacji do SP im. Marii Konopnickiej w Budach Głogowskich HARMONOGRAM REKRUTACJI W ROKU SZKOLNYM 2020/21

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
2	3
Złożenie wniosku (karta zapisu) o rozpoczęcie edukacji w klasie I Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów	Od 3 lutego do 20 marca (do godz. 15.00)
Opublikowanie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	23 kwietnia (godz. 13.00)
Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której zostało zakwalifikowane	Od 23 kwietnia (od godz. 13.00) do 29 kwietnia (do godz. 15.00)
Opublikowanie list przyjętych i nieprzyjętych.	4 maja (godz. 13.00)
Procedura odwoławcza	
W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	od 4 maja
Postępowanie uzupełniające do klas I w szkołach podstawowych	
Złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów. UWAGA Rodzice dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, ubiegający się o przyjęcie na wolne miejsce w oddziałach integracyjnych, składają kopię orzeczenia w szkole pierwszego wyboru, jak również w pozostałych placówkach, w których wskazano na liście preferencji oddział integracyjny.	od 18 czerwca - do 24 czerwca (do godz. 15.00)
Opublikowanie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	26 czerwca (godz. 13.00)
Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której zostało zakwalifikowane.	od 26 czerwca (od godz. 13.00) do 1 lipca (do godz. 15.00)
2 lipca (godz. 13.00)	Opublikowanie list przyjętych i nieprzyjętych.
od 2 lipca	Procedura odwoławcza.
31 sierpnia	Opublikowanie w szkołach wykazu wolnych miejsc.